



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ СОШ № 2
города Кирова
От 31.08.2016 № 221а (О.Д.)

Положение о конфликте интересов.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее- Положение) разработано в соответствии с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 2 города Кирова.
- 1.2. Настоящее Положение является внутренним документом МБОУ СОШ № 2 города Кирова (далее- Школа), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Школы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Школы, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.
- 1.4. Под личной заинтересованностью работника Школы понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
- 1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Школы под подпись.

2. Цели и задачи Положения о конфликте интересов.

- 2.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.
- 2.2. Целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Школы и возможных негативных последствий конфликта интересов для самой Школы.
- 2.3. Основной задачей положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Школы и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне

зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на физических лиц, сотрудничающих со Школой на основе гражданско-правовых договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в Школе.

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Школе положены следующие принципы:

- 4.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 4.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 4.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4.1.4. Соблюдение баланса интересов Школы и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 4.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) Школой.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы решения возникшего конфликта интересов.

5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- 5.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;
- 5.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 5.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- 5.1.4. Ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов (заполнение декларации о конфликте интересов).

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Руководителем Школы из числа работников назначается лицо, ответственное за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов (лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию коррупции).

5.4. Школа берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьёзности возникающих для Школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

- 5.7. Ситуация, сведения о которой были предоставлены, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 5.8. В случае если конфликт имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:
- 5.8.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - 5.8.2. Добровольный отказ работника Школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;
 - 5.8.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - 5.8.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
 - 5.8.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - 5.8.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
 - 5.8.7. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;
 - 5.8.8. Увольнение работника из Школы по инициативе работника;
 - 5.8.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
 - 5.8.10. Иные способы разрешения конфликта интересов.
- 5.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.
- 6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**
- 6.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
- 6.1.1. При принятии решений по вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Школы без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - 6.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - 6.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - 6.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 7. Заключительные положения.**
- 7.1. Настоящее Положение утверждается Приказом по школе и вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением собрания трудового коллектива Школы.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.