

УТВЕРЖАЮ  
Директор МБОУ СОШ №2  
города Кирова

\_\_\_\_\_ Е.М.Дьячкова

муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №2» города Кирова

наименование образовательной организации

### Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

**Цель:** к концу 2024-2025 учебного года не менее 10% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества  
к концу 2024-2025 учебного года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества в роли наставляемого, не менее 10% обучающихся – в роли наставника

| № п/п     | Мероприятия   | Ключевой результат   | Сроки реализации     | Ответственный исполнитель | Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат |
|-----------|---|--|----------------------|---------------------------|--|
| <b>1.</b> | <b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>                                  | <b>Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества</b>   |                      |                           |  |
| 1.1       | Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке программы наставничества | Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия  | Ноябрь-декабрь, 2024 | Руководитель<br>ОО        | Пресс-релизы   |
| 1.2       | Формирование ответственной команды (рабочей группы)   | Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО КО, волонтеры и т. д.) и ресурса ОО для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества | Ноябрь 2024          | Руководитель<br>ОО        | Рабочая группа состоящая из заместителей директора       |
| 1.3       | Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества                             | Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации   | Ноябрь 2024          | Руководитель<br>ОО        | Положение о наставничестве                               |

|      |  |   |                 |   |   |
|------|--|---|-----------------|---|---|
| 1.4  | Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов | Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества   | Декабрь 2024    | Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества        | Приказы ОО о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.   |
| 1.5  | Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых   | Выбор аудитории для поиска наставников  | Сентябрь 2024   | куратор целевой модели наставничества                         | Протокол заседания рабочей группы; запросы  |
| 1.6  | Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период   | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)   | постоянно       | Рабочая группа  | Протокол заседания рабочей группы;  |
| 1.7. | Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости)  | Разработка профессиональной образовательной организацией собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов  | Сентябрь 2024   | куратор целевой модели наставничества                         | Утвержденные профессиональной образовательной организацией методики анкетирования наставников   |
| 1.8  | Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества                     | Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества   | постоянно       | Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества        | Тематическая страница на официальном сайте профессиональной образовательной организации «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества |
| 1.9. | Формирование банка экспертов для реализаций программ наставничества  | Привлечение сотрудников ИРО КО, педагогических институтов, психологов, бизнес-сообществ к реализации программ наставничества  | постоянно       | Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества        | Банк экспертов  |
| 2.   | <b>Формирование базы наставляемых</b>  | <b>Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов профессиональной образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной</b> | <b>ежегодно</b> | <b>Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества</b> |   |

|           |  |   |                 |   |  |
|-----------|--|---|-----------------|---|--|
|           |  | <b>и профессиональной самореализации в современных условиях</b>   |                 |   |  |
| 2.1       | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества   | Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе   | постоянно       | Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества        | Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества    |
| 2.2       | Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи).                            | Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т. д.). | систематически  | куратор целевой модели наставничества                         | База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем             |
| <b>3.</b> | <b>Формирование базы наставников</b>   | <b>Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ОО</b>  | <b>ежегодно</b> | <b>Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества</b> |  |
| 3.1       | Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запуске программы | Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).   | постоянно       | куратор целевой модели наставничества                         | Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий  |
| 3.2       | Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ                                      | Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований   | ежегодно        | Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества        | База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем |
| <b>4.</b> | <b>Отбор и обучение наставников</b>  | <b>Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.</b>  | <b>ежегодно</b> | <b>Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества</b> |  |

|       |   |  |   |                                       |  |
|-------|---|--|---|---------------------------------------|--|
| 4.1   | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества             | Применение методик анкетирования, разработанных ОО либо использование методик опросных анкет. Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145. Привлечение к отбору психологов, сотрудников педагогических вузов, менторов, сотрудников ИРО КО | систематически                                      | куратор целевой модели наставничества | Анкеты   |
| 4.2   | Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества                  | Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.   |   |                                       | База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества; протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем |
| 4.3   | Обучение наставников  | Формирование у наставников необходимых компетенций   | В соответствии с планом мероприятий ИРО КО          | ИРО                                   | Информационные письма, пост-релизы   |
| 4.3.1 | Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов | Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145   | В соответствии с планом курсовых мероприятий ИРО КО | ИРО                                   | Программа обучения наставников, утвержденная профессиональной образовательной организацией; Методические материалы; График обучения  |
| 4.3.2 | Создание условий для обучения наставников   | Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников   | систематически                                      | куратор целевой модели наставничества |  |

|       |   |  |   |  |  |
|-------|---|--|---|--|--|
| 4.3.3 | Направление на обучение наставников   | Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО  | В соответствии с планом курсовых мероприятий ИРО КО | куратор целевой модели наставничества                  | Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты  |
| 5.    | <b>Формирование наставнических пар или групп</b>                            | Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.   | постоянно   |  |  |
| 5.1   | Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп | Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате. Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп. Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора. Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника |   | Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества | Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)<br><br>Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества. |
| 6.    | <b>Организация работы наставнических пар или групп</b>                      | <b>Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.</b>  | <b>Сентябрь 2024</b>                                |  |  |
| 6.1   | Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества    | Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию  |   | куратор целевой модели наставничества                  | Индивидуальные планы осуществления наставничества  |
| 6.2   | Организационная и методическая поддержка деятельности наставников           | Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми   |   | Куратор, члены рабочей группы                          | Методические материалы   |
| 6.3   | Мотивация наставников   | Реализация системы поощрений наставников.  | постоянно   | Руководитель ОО, куратор                               | Публикация подготовленных командами успешных кейсов.   |

|     |   |   |                        |  |  |
|-----|---|---|------------------------|--|--|
|     |   |   |                        | целевой модели наставничества                          | Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».   |
| 7.  | Организация обратной связи от наставников, наставляемых | Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы.  | систематически         | куратор целевой модели наставничества                  | Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.  |
| 7.1 | <b>Завершение наставничества</b>                        | Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов  |                        |  |  |
| 7.2 | Мониторинг результатов текущей программы наставничества | Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых. | Ежегодно декабрь, июнь | куратор целевой модели наставничества                  | Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/ Протокол заседания рабочей группы/ Протокол заседания коллегиального органа ОО Обновленная база наставляемых. Обновленная база наставников |
| 7.3 | Организация/ участие в открытом публичном мероприятии   | Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»  | Ежегодно, август       | Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества | Пресс-релиз  |